



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación
Dirección General de Centros,
Planificación y Ordenación Educativa

PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN.

SAN JOSÉ DE CALASANZ. LA BAÑEZA

Curso escolar 2021/2022



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación



PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN

CEIP SAN JOSÉ DE CALASANZ. La Bañeza.

Curso escolar 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	24000618
DENOMINACIÓN:	CEIP SAN JOSÉ DE CALASANZ
LOCALIDAD:	LA BAÑEZA
PROVINCIA	LEÓN
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	INFANTIL Y PRIMARIA

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	Antes del 24 de septiembre de 2021
------------------------------------	------------------------------------

INSPECTOR/A:	VICTORINO MADRID RUBIO
---------------------	------------------------



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

1. Elementos de carácter organizativo.
 - 1.1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.
 - 1.2. Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.
 - 1.3. Medidas de seguimiento del Plan de Contingencia.

2. Elementos de carácter pedagógico.
 - 2.1. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.
 - 2.2. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.
 - 2.3. Estrategias para la atención a la diversidad.
 - 2.4. Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional.

3. Elementos de carácter tecnológico: concreción del Plan de Digitalización.

4. Modificaciones introducidas en el Plan de Contingencia y Digitalización a lo largo del curso escolar 2021/2022.



INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 46/2021, de 6 de mayo, de la Junta de Castilla y León, por el que se actualizan los niveles de alerta sanitaria y el Plan de Medidas de Prevención y Control para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 en la Comunidad de Castilla y León, la Consejería de Educación ha aprobado el Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022.

Dicho Protocolo, publicado en el Portal de Educación <https://www.educa.jcyl.es/es/institucional/crisis-coronavirus/crisis-coronavirus-protocolos-resoluciones-guias>, recoge en el apartado 3.2 que todos los centros adaptarán sus planes de contingencia con el objeto de lograr una adecuada continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje, teniendo en cuenta la posibilidad de que un alumno o grupo de alumnos no pueda acudir a su centro educativo por estar cuarentenado en diferentes momentos del curso. Así, los planes de contingencia y digitalización constituyen una herramienta fundamental para mantener un correcto desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

El Plan de Contingencia y Digitalización será elaborado por el equipo directivo, en colaboración con los órganos de coordinación didáctica; informado el Claustro, contará con la aprobación del Consejo Escolar y formará parte de la Programación General Anual, siendo remitido a las direcciones provinciales de educación con anterioridad al 24 de septiembre de 2021, para su supervisión por la inspección educativa.

Con el fin de facilitar la elaboración del Plan de Contingencia y Digitalización a los centros educativos se ha elaborado el presente documento, el cual se acompaña de una Guía para su cumplimentación, en la que se incluyen los apartados que lo forman, una sugerencia de contenidos a incluir y la referencia a los apartados del Protocolo de Organización y Prevención sobre los que versan.

1. ELEMENTOS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO.

EQUIPO COORDINADOR



Cargo/Puesto	Nombre y apellidos	Teléfono e email
Directora	ROCÍO CUEVAS SERRANO	rocio.cueser@educa.jcyl.es 987 64 16 79 606 45 51 84
Secretaria	M.ª CONCEPCIÓN PÉREZ VILLAR	cperezvillar@educa.jcyl.es
Jefa de Estudios	CARMEN MARÍA OLIVA MARCOS	colivamarcos@educa.jcyl.es
Coordinador Infantil	ANA ELENA AMIGO PRIETO	aeamigo@educa.jcyl.es
Coordinador Primer Internivel	PATRICIA GARCÍA DÍEZ	pgarciadie2@educa.jcyl.es
Coordinador Segundo Internivel	M.ª CARMEN DURÁN ALONSO	mcduran@educa.jcyl.es
COORDINADOR COVID-19: ROCÍO CUEVAS SERRANO SUPLENTE: CARMEN MARÍA OLIVA MARCOS		

1.1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Profesorado que imparte docencia al mismo grupo	-Creación de un grupo TEAMS de los equipos docentes de nivel para una mejor coordinación. -Teléfono. -Correo electrónico.	-Semanal. Quincenal Circunstancial.	-Equipo coordinador. -Equipo docente



	<p>-Reuniones virtuales: TEAMS.</p> <p>-Página Web.</p> <p>-En Infantil: Las tutoras de cada nivel se comunicarán y se coordinarán para enviar a las familias de su grupo- clase, su planificación diaria, para que el alumnado pueda llevar a cabo desde su casa.</p> <p>- Dicha Planificación se enviará a las familias a través de la aplicación Teams a las 9 de la mañana para que puedan ir realizándola.</p> <p>- A las 11 de la mañana se conectarán a través del Aula Virtual Teams para llevar a cabo la sesión programada, explicar, realizar la asamblea, rutinas, conceptos y resolver dudas, etc.</p> <p>- En el 1º Internivel: La tarea a los alumnos confinados se mandará a través de TEAMS de manera preferente, o en su caso por el correo de la Junta.</p> <p>· Las tareas se mandarán un día a la semana.</p> <p>· Una vez que el alumno se incorpore a clase, traerá las tareas para su revisión, y se procederá a hacer los exámenes correspondientes al periodo que ha estado ausente.</p> <p>· También emplearemos fichas interactivas, las cuales se evaluarán también y calificarán.</p> <p>· Mantendremos contacto con la familia por medio de TEAMS o por vía telefónica.</p>		
--	--	--	--



	<p>-En el 2º internivel: se acuerda que, en caso de confinamiento de algún alumno, las actividades se enviarán por email y a través del aula virtual. Se llevarán a cabo en función de las necesidades de cada alumno.</p>		
Profesorado que imparte docencia en los mismos niveles	<ul style="list-style-type: none">- Creación de un grupo TEAMS de los equipos docentes de nivel para una mejor coordinación.-Teléfono.-Correo electrónico.-Reuniones virtuales: TEAMS.-Página Web.	<ul style="list-style-type: none">-Semanal.-Quincenal.Circunstancial.	<ul style="list-style-type: none">-Equipo coordinador.-Equipo docente
Miembros de un área	<ul style="list-style-type: none">- Creación de un grupo TEAMS de los equipos docentes de nivel para una mejor coordinación.-Teléfono.-Correo electrónico.-Reuniones virtuales: TEAMS.-Página Web.	<ul style="list-style-type: none">-Semanal.-Quincenal.-Circunstancial.	<ul style="list-style-type: none">-Equipo coordinador.-Equipo docente del área o especialidad
Coordinadores y equipo directivo	<ul style="list-style-type: none">- Creación de un grupo TEAMS de los coordinadores de internivel y el equipo directivo.-Teléfono.-Correo electrónico.-Reuniones virtuales: TEAMS.-Página Web.	<ul style="list-style-type: none">-Quincenal.-Mensual.-Circunstancial.	<ul style="list-style-type: none">-Equipo coordinador y CCP.
Tutores, Equipo de orientación y equipos directivos	<ul style="list-style-type: none">-Correo electrónico.-Reuniones virtuales: TEAMS.	Circunstancial.	<ul style="list-style-type: none">-Tutores y equipo
Profesorado y familias	<ul style="list-style-type: none">-Correo electrónico.-Teléfono.-Reuniones virtuales: TEAMS.	Circunstancial.	<ul style="list-style-type: none">- Profesorado y familias.



Equipos directivos y responsables de servicio de comedor	-Correo electrónico. -Teléfono.	Circunstancial.	- Responsable del comedor y equipo directivo.
--	------------------------------------	-----------------	--

1.2. Estrategias de refuerzo de la coordinación con las familias.

Nivel de coordinación	Estrategias	Periodicidad	Responsables del seguimiento
TUTORES	-Teléfono. -Aula virtual Teams o Moodle. -Correo electrónico. -Plataformas educativas.	-Reuniones trimestrales. -Tutorías los martes de 14 a 14,45 horas.	Tutores Jefa de Estudios
ESPECIALISTAS	-Teléfono. -Aula virtual	-Tutorías los martes de 14 a 14,45 horas.	Especialistas Jefa de Estudios
Jefatura de estudios con familia.	Teams o Moodle.	-Circunstancial	Jefa de estudios
Orientador/a con familia, especialmente en el caso de alumnado con NEAE.	-Correo electrónico.	-Inicio de curso -Trimestral -Circunstancial	Equipo de orientación

COORDINACIÓN CON LA FAMILIA

- Facilitar la comunicación vía Teams.
- Reuniones de tutoría con los alumnos una vez a la semana donde se establecen las normas de convivencia para llevar a cabo las videoconferencias a través de TEAMS.



- Respetar los turnos de palabra de los compañeros-
- Valorar las producciones de los compañeros.
- Respetar las diferencias individuales.
- Y cualquier otra norma que pueda ayudar al funcionamiento de las reuniones que realizaremos diariamente.
- Reunión semanal con las familias para informar sobre la marcha de la educación online de sus hijos y ayudar a resolver las dudas que puedan tener sobre la eficacia de este tipo de enseñanza. Valorar los pros y los contras.

1.3. Medidas de seguimiento del Plan de Contingencia.

Medida	Periodicidad	Responsables del seguimiento
-Revisión de las medidas de limpieza y prevención -Revisión de la organización. -Actualización del Plan de Contingencia.	-Reuniones mensuales o trimestrales. -Reunión circunstancialmente.	-Coordinadora Covid -Equipo Coordinador
-Revisión del material. -Reparto de mascarillas.	-Mensualmente	-Coordinadora Covid
Reuniones del Equipo de coordinación Covid.	-Mensualmente -Circunstancialmente	-Equipo Coordinador.



2. ELEMENTOS DE CARÁCTER PEDAGÓGICO.

2.1. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.

Estrategia	Responsables
Identificación de los contenidos y criterios de evaluación de cada asignatura que resulten básicos para el desarrollo de las competencias del alumnado, los cuales tendrán carácter prioritario.	-Equipo directivo. -Órganos de coordinación docente. -Docentes.
Decisiones metodológicas y didácticas relacionadas con la educación a distancia.	
Relación de materiales y recursos de desarrollo curricular a utilizar en enseñanza no presencial.	
Estrategias e instrumentos para la evaluación de los aprendizajes del alumnado y criterios de calificación, en modalidad a distancia.	
Actividades de recuperación de los conocimientos y competencias no adquiridas a realizar de forma no presencial o cuando el alumno se reincorpore a la enseñanza presencial.	
Actividades y recursos de atención a la diversidad de forma no presencial.	

- Se han realizado Anexos para adaptar las Programaciones didácticas.

2.2. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.

Estrategia	Responsables
Actividades para recopilar y facilitar información al alumnado y sus familias, así como las necesarias para detectar sus necesidades derivadas de la situación personal o de la brecha digital, entre otras, que puedan afectar al proceso de enseñanza no presencial.	-Jefatura de estudios Equipo de Orientación.



Actividades y recursos para el desarrollo de la acción tutorial en el ámbito de la enseñanza no presencial.	-Tutores
Mecanismos de coordinación entre el profesorado y el alumnado o sus familias, para homogeneizar la comunicación del alumnado con el profesorado.	
Reuniones de tutoría los martes de 14 a 14,45 horas.	

OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA DURANTE LA DOCENCIA PRESENCIAL-

Desde el Equipo Directivo queremos dejar constancia en el Plan de Contingencia los pasos a seguir en el caso de aislar o confinar un aula por tener algún caso positivo. O bien, cuando un alumno o alumna no acude al centro en el caso de ser positivo y su clase continúa con la enseñanza presencial.

Por lo que, el equipo docente enviará tareas al alumnado que se encuentre en una de las situaciones planteadas anteriormente con material de apoyo para favorecer su aprendizaje y se les seguirán realizando pruebas de evaluación según la programación de aula establecida.

Teniendo en cuenta que el docente está cumpliendo con su horario escolar en el centro, programará una sesión para comunicarse con el alumnado en cuarentena, adaptado a su disponibilidad, a la del centro y a la del alumno/a. Por lo que tendrá que ponerse en contacto con la familia para adecuar los tiempos.

En el caso de aislar a un aula completa junto a su docente, el maestro impartirá al grupo sus sesiones de forma telemática. A no ser que éste se encuentre de baja por haber resultado contagiado.

Según la normativa que regula la Protección de datos, no podrán usarse las horas de docencia directa con el alumnado para grabar las sesiones ni realizar videollamadas con los alumnos confinados.

Durante el horario lectivo en el periodo de docencia presencial se llevarán a cabo diferentes actividades en el aula virtual Teams y explicaciones para favorecer que el alumnado y las familias estén en contacto y conozcan la aplicación educativa.



Se hace imprescindible que las familias conozcan el funcionamiento del centro de cara a una docencia no presencial y participen en la mayor medida con el centro.

2.3. Estrategias para la atención a la diversidad

Estrategias	Responsables
Procedimientos para la detección de necesidades educativas en el alumnado en periodos no presenciales.	-Equipo directivo. -Equipo de
Procedimientos para la aplicación y seguimiento de las medidas generales u ordinarias, extraordinarias y especializadas de atención e intervención educativa, a distancia.	Orientación. -Tutores -Profesorado.
Funciones y responsabilidades de los profesionales que aplican al alumnado las medidas anteriores, en estos supuestos.	- PT, AL, Compensatoria y
Mecanismos para la colaboración con las familias.	Apoyo CLAS.
Mecanismos de coordinación del profesorado que atiende alumnos ACNEAE.	
Mecanismos de coordinación con otros organismos e instituciones que puedan intervenir.	

AULA CLAS:

- Decoración del espacio de estudio en casa según las distintas estaciones del año.
- Coordinación telemática entre el responsable del aula y los distintos tutores de sus alumnos.
- Coordinación telemática con la familia vía TEAMS para informar de logros o incidencias puntuales, avances generales y actividades de enseñanza globalizada para generalizar conceptos.
- Videoconferencias con distintos alumnos del aula CLAS o de los grupos de referencia para actividades de inclusión.



- Fomento de actividades reales en casa o fuera de ella si la situación lo permite para generalizar pragmáticamente los aprendizajes significativos implicando a la familia de los distintos alumnos.
- Seguimiento diario de las actividades y avances realizados.

2.4. Estrategias para el desarrollo de la orientación académica y profesional.

Estrategia	Responsables
Reuniones con el Equipo de orientación.	Equipo Directivo
Coordinación de las medidas a seguir.	Equipo de
Mecanismos para la colaboración con las familias.	Orientación.
Mecanismos de coordinación con los tutores y profesorado del grupo.	Tutores

3. ELEMENTOS DE CARÁCTER TECNOLÓGICO: CONCRECIÓN DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN.

Bloques de contenidos	Ámbitos	Medidas	Responsables
1. Actuaciones para detectar la competencia digital de los centros.	a. Herramientas digitales.	Identificación de las herramientas digitales de las que dispone el centro educativo y son susceptibles de utilización en procesos de enseñanza no presencial: ordenadores, tablets, etc.	-Equipo directivo. -Coordinador TIC.
		Se ha realizado un sondeo acerca de la disponibilidad por el profesorado de herramientas digitales a través de Forms.	-Equipo directivo. -Coordinador TIC.
		Se ha realizado un sondeo acerca de la disponibilidad por el alumnado de herramientas digitales. Detección de la brecha digital.	-Tutores.



	b. Recursos digitales.	Identificación de los recursos digitales de que dispone el centro educativo y son susceptibles de utilización en procesos de enseñanza no presencial: plataformas educativas, entornos virtuales de aprendizaje, etc. -Implantación de Aula Virtual TEAMS.	-Equipo directivo. -Claustro. -Coordinadores de Internivel -Coordinador TIC.
1. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado.	a. Competencias.	Identificación de las necesidades del profesorado en relación con su competencia digital (manejo de herramientas, programas, aplicaciones, plataformas, etc.). Se ha realizado un cuestionario con Forms.	-Equipo directivo. -Órganos de Coordinación Docente. -Responsable de formación.
	b. Formación.	Realización de un curso de formación en TIC: "Iniciándonos en Office 365" y actividades formativas en el marco	



		de los planes de formación permanente del profesorado.	
3. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del alumnado.	a. Competencias.	Identificación de las necesidades del alumnado en relación con su competencia digital (manejo de herramientas, programas, aplicaciones, plataformas, etc.).	-Tutores
	b. Formación.	<p>-Desde todas las áreas, se programarán actividades que fomenten la competencia digital del alumnado y la competencia de aprender a aprender.</p> <p>-Dentro de las medidas programadas para la atención a la diversidad, se priorizarán aquellas que supongan el manejo por el alumnado de recursos digitales.</p>	-Docentes.
4. Actuaciones para detectar la competencia digital de las	a. Competencias.	Identificación de la competencia digital de las familias del alumnado.	-Equipo o Departamentos de Orientación.



familias		-Detección de la brecha digital.	-Tutores docentes.
	b. Brecha digital.	Articulación de medidas compensatorias de la brecha digital: préstamo de herramientas informáticas, colaboración con otras entidades, etc.	-Equipo directivo. -Equipo de Orientación. -Tutores
5. Actuaciones para digitalizar procesos en el ámbito de la coordinación docente, con el alumnado y con las familias.	a. Coordinación docente.	-Implantación de cauces digitales para el desarrollo de reuniones de los diversos órganos de coordinación didáctica: claustro de profesores, CCP, departamentos didácticos, equipos de nivel/internivel, etc. -Implantación de cauces digitales para la coordinación en el ámbito de la acción tutorial y la orientación académica y profesional.	-Equipo directivo. -Órganos de coordinación didáctica. -Equipo de Orientación. -Tutores



	b. Coordinación con el alumnado.	Implantación de cauces digitales para la comunicación con el alumnado desde el equipo directivo, profesores, tutores, etc.	-Equipo directivo. -Tutores. -Docentes.
	c. Coordinación con las familias.	Implantación de cauces digitales para la comunicación con las familias del alumnado desde el equipo directivo, profesores, tutores, etc.	-Equipo directivo. -Equipo de Orientación. -Tutores
6.Actuaciones para el seguimiento del Plan de Digitalización del centro.	a. Valoración de los recursos y herramientas del centro.	Actualizar la información y renovar los recursos y herramientas.	-Equipo Directivo -Equipo Coordinador
	b. Valoración de la mejora de la competencia digital del centro.	-Continuar trabajando la Competencia Digital. -Realizar autoevaluaciones y cuestionarios.	-Tutores -Especialistas Jefa de Estudios



	c. Valoración de las actividades de formación del profesorado y de información a las familias.	-Realizar cuestionarios y autoevaluaciones. Formación del profesorado en el centro.	-Equipo Directivo -Docentes
	d. Valoración de los distintos ámbitos de responsabilidad.	-Cuestionarios y autoevaluación.	-Equipo Directivo -Equipo Coordinador.

4. MODIFICACIONES INTRODUCIDAS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA Y DIGITALIZACIÓN A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR 2021/2022.

Modificaciones	Fecha	Órgano que aprueba la modificación	Apartado modificado, nueva redacción
Introducidas en el Plan			



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación
Dirección General de Centros,
Planificación y Ordenación Educativa

--	--	--	--

En La Bañeza a 21 de septiembre de 2021

Fdo.: Rocío Cuevas Serrano

Directora